



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, PARTE II, LETTERA C) DEL CCNL 19.12.2019, AREA SANITA', DENOMINATO "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. PESCARA" PRESSO LA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI AFFERENTE ALLA DIREZIONE DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 25/08/2022**

**SCADENZA: 09/09/2022**

In esecuzione della deliberazione nr. 1260 del 25.08.2022 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. PESCARA", presso la U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri afferente alla Direzione della Funzione Ospedaliera della ASL di Pescara, riservato ai dirigenti medici della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di base o Direzione Medica di Presidio, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Pescara, con almeno cinque anni di anzianità di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) a pena di esclusione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB. Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale (Allegato B), redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, laddove presente;
- b) dell'area, disciplina o profilo di appartenenza;
- c) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei a seguito di giudizio di idoneità reso dal Direttore della struttura, secondo le modalità di cui all'articolo 10, commi 3 e 5 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali.

### **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico professionale gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- ✚ controllo dei servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari;
- ✚ coordinamento attività del Presidio Ospedaliero per garantire l'ottimale funzionamento delle attività sanitarie in elezione ed in emergenza e i servizi di supporto;
- ✚ verifica dell'appropriatezza delle procedure operative effettuate dal personale al fine di ridurre il rischio di infezioni ospedaliere;
- ✚ promozione della qualità dei servizi sanitari erogati agli utenti ed assicurare l'igiene degli ambienti;
- ✚ collaborazione con gli uffici preposti alle relazioni con il pubblico per la costruzione di un sistema di corretta informazione al cittadino, per il monitoraggio del grado di soddisfazione, per la correzione dei fattori che recano disagio nell'accesso ai servizi e nella fruizione delle prestazioni;
- ✚ promozione e collaborazione alle iniziative aziendali, miranti al miglioramento della qualità organizzativa e di quella percepita;
- ✚ integrazione del personale medico e non medico nella struttura diretta: informazione diffusa, organizzazione interna che tenga conto delle esigenze organizzative delle diverse professionalità, stesura ed applicazione di protocolli di comportamento e procedure di esecuzione;
- ✚ integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con le altre unità operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, contratti operativi al fine di curare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative;
- ✚ monitoraggio dei tempi di erogazione delle prestazioni.

**NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ASL PESCARA**

**Dott. Vincenzo Ciamponi**



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, PARTE II, LETTERA C) DEL CCNL 19.12.2019, AREA SANITA', DENOMINATO "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. PENNE" PRESSO LA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI AFFERENTE ALLA DIREZIONE DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 25/08/2022**

**SCADENZA: 09/09/2022**

In esecuzione della deliberazione nr. 1260 del 25.08.2022 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. PENNE", presso la U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri afferente alla Direzione della Funzione Ospedaliera della ASL di Pescara, riservato ai dirigenti medici della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di base o Direzione Medica di Presidio, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Penne, con almeno cinque anni di anzianità di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) a pena di esclusione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB. Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili. Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, **un curriculum formativo e professionale (Allegato B)**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

## **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- f) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, laddove presente;
- g) dell'area, disciplina o profilo di appartenenza;
- h) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- i) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- j) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei a seguito di giudizio di idoneità reso dal Direttore della struttura, secondo le modalità di cui all'articolo 10, commi 3 e 5 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali.

## **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico professionale gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- ✚ controllo dei servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari;
- ✚ coordinamento attività del Presidio Ospedaliero per garantire l'ottimale funzionamento delle attività sanitarie in elezione ed in emergenza e i servizi di supporto;
- ✚ verifica dell'appropriatezza delle procedure operative effettuate dal personale al fine di ridurre il rischio di infezioni ospedaliere;
- ✚ promozione della qualità dei servizi sanitari erogati agli utenti ed assicurare l'igiene degli ambienti; collaborazione con gli uffici preposti alle relazioni con il pubblico per la costruzione di un sistema di corretta informazione al cittadino, per il monitoraggio del grado di soddisfazione, per la correzione dei fattori che recano disagio nell'accesso ai servizi e nella fruizione delle prestazioni;
- ✚ promozione e collaborazione alle iniziative aziendali, miranti al miglioramento della qualità organizzativa e di quella percepita;
- ✚ integrazione del personale medico e non medico nella struttura diretta: informazione diffusa, organizzazione interna che tenga conto delle esigenze organizzative delle diverse professionalità, stesura ed applicazione di protocolli di comportamento e procedure di esecuzione;
- ✚ integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con le altre unità operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, contratti operativi al fine di curare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative;
- ✚ monitoraggio dei tempi di erogazione delle prestazioni.

**NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ASL PESCARA**

**Dott. Vincenzo Ciamponi**



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, PARTE II, LETTERA C) DEL CCNL 19.12.2019, AREA SANITA', DENOMINATO "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. POPOLI" PRESSO LA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDI OSPEDALIERI AFFERENTE ALLA DIREZIONE DELLA FUNZIONE OSPEDALIERA DELLA ASL DI PESCARA.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 25/08/2022**

**SCADENZA: 09/09/2022**

In esecuzione della deliberazione nr. 1260 del 25.08.2022 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale denominato "IP – COORDINAMENTO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO P.O. POPOLI", presso la U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri afferente alla Direzione della Funzione Ospedaliera della ASL di Pescara, riservato ai dirigenti medici della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di base o Direzione Medica di Presidio, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Popoli, con almeno cinque anni di anzianità di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) a pena di esclusione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB. Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve

essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale (Allegato B), redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

#### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- k) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, laddove presente;
- l) dell'area, disciplina o profilo di appartenenza;
- m) del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- n) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, nonché titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso, aggiornamento professionale, attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- o) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei a seguito di giudizio di idoneità reso dal Direttore della struttura, secondo le modalità di cui all'articolo 10, commi 3 e 5 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca incarichi dirigenziali.

#### **OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO:**

Nell'espletamento dell'incarico professionale gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- ✚ controllo dei servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari;
- ✚ coordinamento attività del Presidio Ospedaliero per garantire l'ottimale funzionamento delle attività sanitarie in elezione ed in emergenza e i servizi di supporto;
- ✚ verifica dell'appropriatezza delle procedure operative effettuate dal personale al fine di ridurre il rischio di infezioni ospedaliere;
- ✚ promozione della qualità dei servizi sanitari erogati agli utenti ed assicurare l'igiene degli ambienti;
- ✚ collaborazione con gli uffici preposti alle relazioni con il pubblico per la costruzione di un sistema di corretta informazione al cittadino, per il monitoraggio del grado di soddisfazione, per la correzione dei fattori che recano disagio nell'accesso ai servizi e nella fruizione delle prestazioni;
- ✚ promozione e collaborazione alle iniziative aziendali, miranti al miglioramento della qualità organizzativa e di quella percepita;
- ✚ integrazione del personale medico e non medico nella struttura diretta: informazione diffusa, organizzazione interna che tenga conto delle esigenze organizzative delle diverse professionalità, stesura ed applicazione di protocolli di comportamento e procedure di esecuzione;
- ✚ integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con le altre unità operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, contratti operativi al fine di curare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative;
- ✚ monitoraggio dei tempi di erogazione delle prestazioni.



**NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASL PESCARA  
Dott. Vincenzo Ciamponi**

